



A Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Akkreditációs és Minőségügyi Bizottságának Ügyrendje

1. §

Általános rendelkezések

- (1) A Kari Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság (a továbbiakban: a Bizottság) a Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Kari Tanácsának operatív testülete, mely saját ügyrendje alapján működik.
- (2) A Bizottság a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. sz. melléklete, a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. Kötet I/1 rész: Szervezeti és Működési Rendjének (a továbbiakban SzMR) 16. §-a, az SzMR I. Kötet I/2 rész: Minőségügyi Szabályzat, valamint az SZMR kari kiegészítésének 8. § (6) bekezdése, és jelen ügyrend rendelkezéseinek figyelembevételével tevékenykedő tanácsadó, döntés-előkészítő testület.

2. §

A Bizottság összetétele, megbízása, szervezete

- (1) A Bizottság 8 szavazati joggal rendelkező tagból áll, akiket – a Kar intézeteinek arányos képviselőtét is figyelembe véve – a Kari Tanács választ, és a Kari Tanács határozata alapján a dékán bíz meg.
- (2) A bizottság vezetője az elnök, akit a Kari Tanács döntése alapján a dékán nevez ki.
- (3) Az elnök és a tagok megbízatása a Kari Tanács megbízatásáig tart. A Bizottság tagjai újraválaszthatók.
- (4) Amennyiben a tag megbízatása bármely okból megszűnik, a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül új tag választását kezdeményezi a dékánhoz benyújtott indítvánnyal.
- (5) A Bizottság alakuló ülésén saját tagjai sorából az elnök javaslatára titkárt választ az operatív feladatok ellátására.

3. §

A Bizottság feladatai

- (1) A Kari Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság munkáját az egyetemi minőségpolitikával, minőségügyi programmal összhangban, az Egyetemi Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság (továbbiakban: EAMB) által meghatározott éves minőségügyi terv, valamint az EAMB iránymutatásai alapján végzi. Az EAMB által meghatározott, kari szinten elvégzendő feladatok mellett a Bizottság szükség szerint további kari minőségügyi feladatokat is elláthat.
- (2) A Bizottság hatáskörében eljárva
 - a) elősegíti az egyetemi szintű minőségbiztosítási rendszer kari megvalósítását,
 - b) figyelemmel kíséri a felsőoktatási minőségbiztosítási rendszer kiépítésének és működtetésének rendszerét;



- c) folyamatosan figyelemmel kíséri a karon folyó képzés, kutatás minőségét;
- d) javaslatot tesz a kari minőségpolitika elveire, a kar hosszú távú minőségfejlesztési programjára, és szükség szerint fejleszti azokat, valamint kialakítja az éves minőségügyi terveket, kontrollálja azok megvalósulását;
- e) ellátja a kari minőségügy szervezésével, működtetésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az ehhez szükséges szabályozásról;
- f) fokozatosan kialakítja és fejleszti a kari minőségbiztosítási elveket, mérési módszereket, és így iránymutatást ad a szakvezetők, kari szervezeti egységvezetők, a kari menedzsment részére a minőségüggyel kapcsolatos tevékenységek, mérések megvalósításához;
- g) segíti az EAMB, és koordinálja az intézeti minőségügyi felelősök tevékenységét.

4. §

A Bizottság szervezete és működése

- (1) Az egyetemi minőségügyi rendszer szervezése, koordinálása és ellenőrzése három szinten (egyetemi, kari, intézeti/tanszéki) működő szervezetben történik, melynek második szintje a Bizottság. A három szint a Rektori Hivatal minőségügyet felügyelő és koordináló Minőségügyi Központjának vezetője szakmai felügyeletével, egymásra épülve végzi a munkáját.
- (2) A Bizottság irányítását a dékán, illetve az általa megbízott dékánhelyettes látja el.
- (3) A Bizottság üléseire a Bizottság elnöke esetenként vagy állandó jelleggel, tanácskozási joggal más kari vagy karon kívüli személyeket, szakértőket is meghívhat.
- (4) A Bizottság az ügyrendjét – az EAMB irányelvei alapján – maga alakítja ki, és a Kari Tanács hagyja jóvá.
- (5) A Bizottság elnöke feladatkörében eljárva
 - a) összehívja és vezeti a Bizottság üléseit,
 - b) koordinálja a Bizottság működését,
 - c) gondoskodik a Bizottság határozatainak végrehajtásáról,
 - d) távollétében, illetőleg akadályoztatásakor esetleg felkérheti a Bizottság egyik szavazati jogú tagját a helyettesítésére.
- (6) A Bizottság szükség szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal tart ülést.
- (7) A Bizottság üléseit az elnök az ülés előtt legalább 5 munkanappal, a tervezett napirendi pontok megjelölésével hívja össze.
- (8) A Bizottság üléseit a Kar valamely, a meghívóban megjelölt hivatalos helyiségében tartja.
- (9) Az ülések napirendjén szereplő előterjesztéseket az elnök és a titkár készíti elő.
- (10) Az ülés határozatképes, ha tagjainak több mint fele megjelent. Határozatképtelenség esetén az elnök 5 munkanapon belül ismételt bizottsági ülést köteles összehívni.
- (11) A Bizottság határozatait, állásfoglalásait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (12) Az ülésekről emlékeztető készül, melyet a titkár készít és az elnök hitelesít. Az emlékeztető tartalmazza a jelenlévők névsorát, az ülés helyét, idejét, napirendjét, és röviden a vita lényegét.
- (13) Személyi ügyeket nem érintő kérdésben a Bizottság tagjai között elektronikus úton történő egyeztetés is lehetséges.



- (14) A Bizottság a döntéseiről, elvégzett tevékenységéről éves értékelést készít, amit a dékán elé terjeszt.
- (15) A Bizottság munkájához szükséges tárgyi és pénzügyi erőforrásokat a dékán biztosítja.

5. §

Záró rendelkezések

- (1) A Bizottság ügyrendje a Kar Tanács jóváhagyását követően, a rektor ellenjegyzése napján lép hatályba.
- (2) Az ügyrend mellékletét képezi a Bizottság személyi összetételének felsorolása.
- (3) Az ügyrend a Bizottság döntése alapján a mindenkori változásoknak megfelelően aktualizálásra kerül.
- (4) Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az egyetemi és a kari szabályzatok, illetve azok mellékletei, a rektori és dékáni utasítások, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

Gödöllő, 2016. október 28.

Dr. Lajos Attila
a Kari Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság elnöke

A SZIE GTK Kari Tanácsa 58/2016/17 (XI. 08.) KT. sz határozatával az ügyrendet jóváhagyta.


Dr. Káposzta József
dékán

Gödöllő, 2016. november 08.



Az Ügyrend a következő melléklettel egészül ki:

1. sz. melléklet

**A SZENT ISTVÁN EGYETEM GTK Akkreditációs és Minőségügyi Bizottságának
személyi összetétele**

Elnök: Dr. Lajos Attila, egyetemi docens, ÜTI, egyetemi mellék: 2034 ✓

Tagok: Gábríelné Tózsér Györgyi mestertanár ✓

Dr. Kozári József egyetemi docens ✓

Dr. Kozma Tímea, egyetemi adjunktus ✓

Miskolciné Dr. Mikáczó Andrea egyetemi docens ✓

Pásztor Márta tanársegéd ✓

Dr. Ritter Krisztián, egyetemi docens ✓

Dr. Szabó Katalin tanársegéd ✓