Most végeztél az egyetemen gazdasági szakon? Érdekel a pénzügy? Szeretnél egy jó csapatban dolgozni? Csatlakozz Magyarország piacvezető média- és kommunikációs ügynökségéhez **Pénzügyi asszisztens**ként!

Ha **kreatív környezetben** szeretnéd megtanulni a pénzügyi tevékenység alapjait, téged keresünk!

**Leendő feladataid:**

* könyvelési csapat munkájának támogatása
* számlázás
* bejövő számlák könyvelése
* megrendelők, teljesítési igazolások és egyéb iratanyagok kezelése
* pénzügyi/média/kontrolling riportok készítése
* egyéb adminisztrációs és ad hoc feladatok
* havi és éves zárásokban való részvétel

**Téged keresünk, ha**

* pályakezdőként max. 1-2 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkezel
* gyakornokként dolgoznál teljes munkaidőben
* gazdasági főiskolai végzettséged folyamatban, vagy épp befejezted
* precízen, felelősségteljesen, önállóan végzed munkádat
* magas felhasználói szintű számítástechnikai tudással rendelkezel (Word, Outlook, Excel, könyvelő program)
* legalább középfokú szinten kommunikálsz angolul

**Amiért érdemes velünk dolgozni:**

* korrekt pályakezdő jövedelem
* kiemelkedő juttatási csomag
* hosszú távú, biztos munkalehetőség
* kellemes munkakörülmények, jól megközelíthető budapesti iroda
* fiatalos csapat

Ha úgy érzed, neked való a feladat, várjuk önéletrajzod a talent@groupm.com mail címre.