

Pályázat

A Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíjának elnyerésére a 2017/18 tanévre

a Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karára vonatkozólag

- (1) A Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban MNB) elsődleges céljának veszélyeztetése nélkül és alapvető feladatainak ellátásán túl, a közérdekű társadalmi célok megvalósításának elősegítése végett, kialakította a jegybanki érdekeken és sajátosságokon alapuló, az MNB külső kapcsolatainak részét képező támogatási politikáját, amely az MNB Igazgatósága által jóváhagyott MNB Alapokmányán és a Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiáján alapul. A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 170. § (3) bekezdés a) pontja alapján az MNB által kiszabott bírságból származó bevétel közgazdasági, pénzügyi szakemberképzés elősegítésére, támogatására fordítható. Az MNB a Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján aktív szerepet vállal a közgazdasági értékteremtésben, amelynek keretében „MNB kiválósági ösztöndíj” elnevezésű ösztöndíj programot (későbbiekben ösztöndíjprogram) támogat.

- (2) Az MNB Kiválósági Ösztöndíját (a továbbiakban Ösztöndíj) egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. Az Ösztöndíj havi összege 30.000 Ft, amelyet a Szent István Egyetem (a továbbiakban Egyetem) Gazdaság és Társadalomtudományi Kara (a továbbiakban Kar) folyósít a szokásos ösztöndíj utalásokkal egyidőben.

- (3) Az Ösztöndíjban
 - a. alapképzésben:
**gazdálkodási és menedzsment
pénzügy és számvitel**
 - b. mesterképzésben:
**regionális és környezeti gazdaságtan
vezetés és szervezés**

szakos hallgatók részesülhetnek.

- (4) Az Ösztöndíjra azon hallgatók pályázhatnak, akik
 - a. a fent felsorolt (támogatni kívánt) alap- és mesterszakok nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói,
 - b. a támogatni kívánt alap- vagy mesterképzési szakon legalább két félévre bejelentkeztek és az előző két egymást követő aktív félévben legalább 54 kreditet megszereztek,
 - c. akik a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90 %-át teljesítették, továbbá
 - d. az előző két egymást követő, lezárt, aktív félévben a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga 4,00, és azokban a félévekben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeznek.

- (5) A beérkezett pályázatok értékelésekor a Kar 70 %-ban a tanulmányi teljesítményt, 20 %-ban a tudományos tevékenységet (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység), 10 %-os arányban a közéleti, közösségi tevékenységet veszi figyelembe.

A Kar az ösztöndíjban részesítendő hallgatókról adott év október 10-ig intézményi rangsorolt listát küld a hallgatók nevével, lakcímével, e-mail címével az MNB Oktatási igazgatósága részére annak érdekében, hogy a Kar hallgatók számára az ösztöndíjról szóló oklevél átadása ünnepélyesen megtörténhessen az MNB közreműködésével.

Adott tanévre elnyert ösztöndíj csak adott tanévben folyósítható a Kar által. Az Ösztöndíj folyósítása a pályázást követő tanévet meghaladóan nem ütemezhető át.

Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben fejezi be tanulmányait, valamint ugyanazon felsőoktatási intézményben indul az ösztöndíjprogram által Kar mesterképzési szak, abban az esetben jogosult továbbra is az ösztöndíjra, ha tanulmányait a következő félévben sikeres felvételi eljárást követően ugyanazon felsőoktatási intézmény egy, az ösztöndíjprogram által Kar mesterképzési szakán folytatja.

A hallgató nem jogosult a 2. (tavaszi) féléves ösztöndíj támogatására, ha adott tanév őszi félévében a felvett tantárgyait nem teljesítette.

Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.

Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj és a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.

- (6) Az Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a pályázati határidőt minimum 15 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az egyetemen a szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a Kar Dékáni Titkárságára nyújtja be a honlapon meghirdetett határidőig, ami legkésőbb az adott tanév október 2-ig lehet.

Az ösztöndíj pályázatok pontozásos rendszer szerinti rangsorolását a Tanulmányi és Kredit-átviteli Bizottság, átruházott jogkörben annak elnöke, a tanulmányi ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes a Tanulmányi Hivatal vezetőjének bevonásával végzi.

- (7) A Kar a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a 1. pontban meghatározott célt, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a Szerződés feltételeinek betartásával, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal a szerződés hatályba lépésének napjától 2018. július 17. napjáig megvalósítja.
- (8) A Kar kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Támogatást más harmadik személy vagy szervezet részére a támogatás céljával össze nem függő felhasználás céljából nem adja tovább.

A Ösztöndíj beadására vonatkozó eljárási szabályok:

1. A pályázatot 1 példányban kell leadni a www.gtk.szie.hu honlapon a Hallgatóknak/Pályázatok, illetve a Kezdőlap felületeken közzétett határidő pontos betartásával (a nem gödöllői telephelyen tanuló hallgatóinknak, amennyiben nem személyesen adják le, ez a **tértivevényes** postai feladás időpontjának határideje).
Hiánypótlásra a leadási határidőt követően öt munkanap áll rendelkezésre.
2. A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - A pályázati űrlapot (letölthető a www.gtk.szie.hu honlapon a Hírek felületen közzétett pályázati kiírásnál);
 - a pályázó előző két aktív lezárt félévi tanulmányi eredményének a Tanulmányi Titkárság által hitelesített index-másolatát vagy Neptun kivonatát vagy törzslap kivonatát;

- a hallgató nyelvvizsga bizonyítványának az Egyetemi Tanulmányi Hivatal által hitelesített másolatát,
- a szakmai/tudományos/kutatási tevékenységek rövid ismertetését a referenciát nyújtó személy ajánlásával,
- a szakmai és tudományos publikációk rövid ismertetését, megjelenésük idejét és helyét, valamint első lapjának másolatát, a hallgató által végzett egyéb tevékenységek ismertetését, igazolását,
- a közéleti tevékenységet igazoló személy által aláírt dokumentumot.

A pályázatban közölt adatokat hivatalosan igazoltatni kell! Az adatok valódiságáért a hallgató felel. Minden, a pályázati lapon szereplő adatot mellékelt bizonylattal kell igazolni, ellenkező esetben pontszám nem adható érte (pl. HÖK keretein belül végzett közéleti tevékenységet a kari HÖK vezetővel; a publikációt a folyóirat előlapjával, tartalomjegyzékével, vagy a cikk másolatával stb).

Leadási határidő:

A pályázatokat **egy példányban** kell leadni **2017. október 2. (hétfő) 12 óráig** a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Dékáni Titkárságán.

Gödöllő, 2017. szeptember 15.

Dr. Ugrósdy György
dékánhelyettes

A 2017/18 tanévre vonatkozó adatok

Az MNB a Támogatott részére 3 900 000 Ft, azaz hárommillió-kilencszázezer forint támogatási keretösszeget hagyott jóvá az ösztöndíjprogram megvalósítására a 2017/2018 tanév tekintetében.

A támogatni kívánt alap-, és mesterképzések hallgatói létszámának 3-3 százaléka az Oktatási Hivatal által, a 2016.10.15-i referenciadátumra vonatkozóan megadott adatok alapján a Támogatott tekintetében akként alakul, hogy a támogatni kívánt hallgatói létszám:

- 10 fő/alapképzés
- 3 fő/mesterképzés

A támogatási keretösszeg maximális mértéke a 2016/2017. tanévben a Támogatott tekintetében összesen: $13 \text{ fő} \times 30.000\text{Ft/hó/fő} \times 10 \text{ hónap} = 3\,900\,000 \text{ Ft}$.

A támogatási összeget a támogatott hallgató „MNB kiválósági ösztöndíj” jogcímén kapja meg a Támogatottól akként, hogy a havi ösztöndíj összege 30.000.- Ft, amely egy tanév során 10 hónapra jár (szeptember-június hónapokra), amennyiben a hallgató az ösztöndíjra való jogosultság feltételeinek megfelel. A Támogatott a rendelkezésére álló támogatási összeg felhasználása céljából a szerződésben meghatározott feltételek alapján az ösztöndíjprogram tekintetében pályázatot ír ki a hallgatói részére.