

Az EY egyike a világ vezető könyvvizsgáló, adó-, tranzakciós- és üzleti tanácsadó vállalatainak. Világszerte 190.000 munkatársunkat köti össze a cég egységes értékrendje és minőség iránti szilárd elkötelezettsége. Folyamatos növekedésünkkel összhangban munkatársakat keresünk az alábbi munkakörbe **2015. januári kezdéssel**:

Könyvvizsgáló asszisztens – Kis- és középvállalatok

Feladatok

- ▶ A könyvvizsgáló csapatok munkájában való részvétel az audit munka minden szakaszában kis és közepes társaságok könyvvizsgálata során (ügyfélnél és irodában).

Elvárások

- ▶ Egyetemi vagy főiskolai végzettség
- ▶ Gazdasági területen szerzett végzettség, illetve tapasztalat előnyt jelent
- ▶ Középszintű angolnyelv-tudás
- ▶ Pozitív, ügyfélközpontú hozzáállás
- ▶ Precizitás, pontosság
- ▶ Kitartás, szorgalom
- ▶ Logikus gondolkodás
- ▶ Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office, főként Excel)
- ▶ Rugalmasság, mobilitás (utazás)

Amit kínálunk

- ▶ Egy dinamikus, fiatalos csapat együttműködését
- ▶ Versenyképes javadalmazást
- ▶ OKJ-s Pénzügyi-számviteli ügyintéző, illetve Mérlegképes könyvelő képzést
- ▶ Munka és magánélet egyensúlya
- ▶ Modern munkakörnyezetet
- ▶ Gyorsan fejlődő, nemzetközi üzleti környezetet

Jelentkezéshez kattints [ide](#).