

## SZAKMAI GYAKORLAT SZÁMVITELI TERÜLETEN

A Meyer & Levinson Kft. budapesti irodájának könyvelési osztálya teljes munkaidős

### KÖNYVELŐ GYAKORNOKOT

keres

#### FELADATOK:

- Könyvelési osztály teljes körű támogatása
- Statisztikák, riportok készítése
- Adatrögzítés
- Adatbázisok folyamatos frissítése, karbantartása
- Ad hoc pénzügyi projektek támogatása

#### ELVÁRÁSOK:

- Felhasználói szintű számítógépes ismeret, erős Office tudás, magas szintű Excel
- Alapfokú angol nyelvtudás
- Kiváló analitikus készség
- Jó kommunikációs képesség
- Megbízhatóság, pontos, precíz munkavégzés

#### AMIT KÍNÁLUNK:

- Szakmai gyakorlat könyvelési osztályon
- Komoly tapasztalatszerzési lehetőség
- Fiatal, vidám csapat, modern munkakörülmények

#### A JELENTKEZÉS MÓDJA:

- Angol és magyar nyelvű fényképes önéletrajzzal
- Jelentkezés: [info@meyerlevinson.com](mailto:info@meyerlevinson.com)
- Jelentkezési határidő: **2015. augusztus 31.**