

Ikt.sz.:.....

Oklevél másodlat kérelem

A kérelmező adatai

Név, születési hely, idő:

Oklevélen szereplő név:

Postacím:

E-mail:

Telefon:

Képzés adatai

Oklevélben szereplő szak pontos megnevezése:

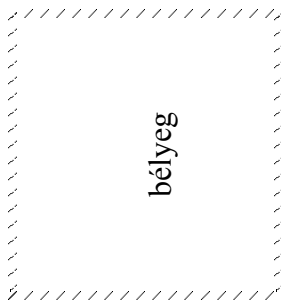
Oklevél megszerzés éve:

Tagozat:

Képzés helye: Budapest/ Gödöllő/ Békéscsaba/ Szarvas/ Jászberény/ Gyöngyös

Nyilatkozom, hogy az eredeti oklevelem elvesztése miatt kérem az oklevél másodlat készítését.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény VIII. melléklete alapján a felsőfokú oktatási intézmény által kiállított oklevelet is -, továbbá a tanfolyami bizonyítvány másolatának, másodlatának kiállításáért 2000 forint illetéket kell fizetni..



Kelt:, 20..... hó nap

.....

aláírás

Az **oklevél másodlat kérelmet** és a **számlakérőt** kitöltve szíveskedjék elküldeni a Tanulmányi Osztályra. A számlakérő alapján Ön számlát kap, melynek **sorszámára az átutalásnál hivatkozni kell a közlemények rovatban**. A számla teljesítése után a befizetésről egy utalásmásolatot kérünk eljuttatni a Tanulmányi Osztályra, lehetőség szerint e-mail-ben. Oklevél másodlata ezután kerül kiállításra.

Számlakérő letölthető: <http://gtk.szie.hu/hallgatoknak/nyomtatványok>

Oklevél másodlat kérelemhez számlakérő